

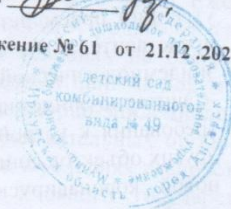
**ПРИНЯТО:**  
на Общем собрании работников  
Протокол № 7  
от «21»12. 2021 г.

«Принято Управляющим советом  
МБДОУ № 49  
Протокол № от «21» 12. 2021г  
Председатель Управляющего совета  
Синькова Л.Н.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ детский сад  
комбинированного вида № 49 Л.И.  
Веселова

Распоряжение № 61 от 21.12.2021г.



**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 49  
в новой редакции**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 49 (далее по тексту - Учреждение).
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) далее по тексту - (Правила) разработаны в соответствии с п.1 ст.781 Гражданского Кодекса РФ; ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) (далее по тексту - воспитанники) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества результативности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками Учреждения их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее - участники образовательного процесса).
- 1.6. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.
- 1.7. При приеме ребенка Учреждения обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.8. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения, а также в каждой возрастной группе.

**2. Режим работы Учреждения, прием воспитанников.**

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Режим работы является следующим:  
- рабочая неделя - пятидневная.

- длительность работы 12 часов: с 07.00 до 19.00.

1.1. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

1.2. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.00 - до 8.00 часов. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. Прием детей в условиях не благоприятной эпидемиологической обстановки осуществляется в соответствии с нормативными документами:

-Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в сезоне 2020-2021 годов», СП 3.1.3597-20 (covid-19) «Профилактика новой коронавирусной инфекции».

1.3. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.30 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

1.4. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19:00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

1.5. Администрация учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости: (в отсутствие карантин, в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время аварии и др.).

## 2. Правила посещения Учреждения.

2.1. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупредить воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 8.00 позвонить по телефону 8(3955) 952808 и предупредить медицинскую сестру, либо воспитателя группы с указанием причины непосещения и периода отсутствия. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день. Плата за питание взимается за целый день. Начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания.

2.2. О возможном отсутствии воспитанника по семейным обстоятельствам необходимо предупредить воспитателя группы за день.

2.3. После отсутствия обучающегося сроком более 1 дня (по семейным обстоятельствам) **в условиях карантинных мероприятий в группе, прием осуществляется только при наличии справки участкового врача-педиатра.**

2.4. **Допуск медиком ДОУ или справка участкового врача-педиатра предоставляется** после отсутствия обучающегося сроком более 2х дней (по семейным обстоятельствам) в отсутствие карантинных мероприятий в группе **(если 1й и 2й день ребенок отсутствует, на 3й день приноситься справка).**

2.5. Обучающиеся допускаются к занятиям в общеобразовательной организации после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра, вне зависимости

от количества пропущенных дней.

2.6. **Допуск медиком ДООУ** (за день до выхода детей в Учреждение) **могут получить** дети, находящиеся на карантине по Ковид-19 (не имеющие симптомы заболевания), при условии, если родители не нуждаются в больничном листе.

2.7. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в Учреждение за день или до 08.00 текущего дня.

2.8. Пропущенные дни в детском саду не оплачиваются если родители заранее предупреждают руководство ДООУ об отсутствии и ребенка снимают на эти дни с питания.

2.9. В случае привода ребёнка без предупреждения или с большим опозданием (когда прием пищи прошел), в приеме может быть отказано, т. к. на него не будет рассчитано питание.

### **3. Здоровье ребенка.**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура от 37.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ.

3.3. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.7. В условиях профилактических мероприятий в Учреждении, приводить и забирать ребенка из детского сада может только один родитель (законный представитель, или родственник, прописанный в договоре) с соблюдением интервала не менее 1,5 метра.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Все данные воспитатель фиксирует в Журнале «Фильтр утреннего приема». Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу, самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения. В случае если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в Учреждение в установленное время (до 09.00), они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе (после прихода в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей).

3.10. При посещении Учреждения родители (законные представители) обязательно должны находиться в маске и при входе в ДООУ (вахта) пройти термометрию с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в ДООУ

родителей, с признаками респираторных заболеваний. В случае повышения температуры выше 37 родители к посещению ДОО не допускаются!

3.11. Родители (законные представители) при входе в группу фиксируют в Журнале «Прихода и ухода детей группы» показатель своей температуры и ставят роспись, подтверждая, что в детский сад он привел ребенка чистого, здорового, без температуры и посторонних предметов.

#### **4. Участники образовательного процесса, права и обязанности и ответственность.**

##### **Защита**

##### **прав воспитанников.**

4.1. Настоящие Правила действуют в отношении воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и работников Учреждения

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

4.3. В Учреждении реализуется право воспитанников на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

4.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию питания;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении.

4.5. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности



этих объединений и участием в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации; знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;
- оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- приводить ребёнка в Учреждение опрятно одетым, снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, сменное нижнее бельё, расчёску и носовые платочки;
- ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- с уважением относиться ко всем работникам Учреждения (обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста), другим родителям (законным представителям) и воспитанникам, спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствие детей;
- в целях соблюдения санитарно - гигиенических норм родителям (законным представителям) и обучающимся (воспитанникам) рекомендовано использовать сменную обувь или бахилы (самостоятельно приобретенные или изготовленные) для передвижения по Учреждению.

4.9. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанников в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.

4.10. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

4.12. К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанника.

## **5. Организация питания воспитанников.**

5.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим.

5.4. Меню составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 и вывешивается на информационных стендах в группах.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии, назначенных приказом руководителя Учреждения.

5.6. Родитель вправе предоставить в Учреждение справку от врача-аллерголога с указанием полного перечня продуктов, которые необходимо исключить из питания ребенка и совместно с администрацией решить вопрос о составлении индивидуального меню (учитывая возможности Учреждения).

## **6. Условия оплаты за содержание ребенка в Учреждении.**

6.1. Плата за содержание ребёнка в Учреждении определяется в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа.

- 6.2. Квитанция на оплату за содержание ребёнка в Учреждении выдается родителям (законным представителям) до 05 числа каждого месяца.
- 6.3. Плата за содержание ребёнка вносится в банк на лицевой счет ребёнка за месяц вперёд, не позднее 20 числа каждого месяца.
- 6.4. Для вновь поступающих детей квитанция на оплату за содержание ребёнка в Учреждении выдается в день прибытия, оплата производится за текущий и последующий месяц. Оплата производится в течение первых трех дней.
- 6.5. Перерасчёт оплаченной квитанции за дни, в которые ребёнок не посещал ДОУ, производится в конце месяца согласно табелям посещения.
- 6.6. Родители обязаны отчитаться об оплате перед воспитателем в течение трёх дней, предоставив оплаченную квитанцию (вариант фото, скриншот).
- 6.7. При болезни или отсутствии ребёнка в Учреждение, родители обязаны оплатить в указанные сроки и сообщить об этом.
- 6.8. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с Положением о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ангарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа.

## **7. Образовательный процесс**

- 7.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Образовательной программой и годовым планом Учреждения.
- 7.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.
- 7.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий.  
Для детей раннего, младшего, среднего возраста (дети с 1,6 до 5 лет): при температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет.  
Для детей 5-7 лет – прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус  $18^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с (п.11.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).  
Для детей старшего дошкольного возраста (дети с 5 до 7 лет) при температуре воздуха ниже минус  $17^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более продолжительность прогулки сокращается. при температуре воздуха ниже минус  $15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.4. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.
- 7.5. При организации режима пребывания воспитанников в Учреждении (группах) более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон.
- 7.6. Общая продолжительность суточного сна для воспитанников 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна воспитанников в спальне обязательно присутствует воспитатель (или его помощник).
- 7.7. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.
- 7.8. Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается

осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

7.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

7.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В процессе непрерывной образовательной деятельности, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

7.11. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

7.12. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия, занятия в бассейне, ритмика и т.п.

7.13. Физическое воспитание воспитанников направлено на улучшение здоровья и физическое развитие, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

7.14. Двигательный режим, физические упражнения, купание в бассейне и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

7.15. Используются формы двигательной деятельности такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах, купание в бассейне и другие.

7.16. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала, бассейна и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.

7.17. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов - духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

7.18. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

7.19. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

7.20. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

7.21. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности, воспитаннику необходима специальная спортивная обувь (кеды) и спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды и обуви.

7.22. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.



- 7.23. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
- 7.24. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.  
Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 7.25. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 7.26. В шкафчике воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 7.27. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.
- 7.28. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.29. В Учреждении отмечается день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в Учреждении продуктами, принесёнными в Учреждение.

## **8. Поощрения и дисциплинарное воздействие.**

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 8.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков и т.п.

## **9. Обеспечение безопасности.**

- 9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждении. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 9.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, а также поручать это лицам, не достигшим 18 летнего возраста, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 9.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из Учреждения, необходимо вписать в родительский договор данные на человека который за них будет забирать ребенка из Учреждения. Доверенность необходимо предоставить руководителю Учреждения и написать заявление необходимой формы.
- 10.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя, не забрали ребенка после 19.00 часов, не отвечают на звонки, воспитатель ставит в известность администрацию Учреждения и оставляет за собой право вызвать и передать ребёнка дежурному отдела полиции города Ангарска (в подразделение

по делам несовершеннолетних). При возможности поставить в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

10.5. Не допускаются в Учреждение родители в нетрезвом состоянии. При возникновении конфликта сотрудник Учреждения вызывает наряд полиции.

10.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждении, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Учреждения ответственности не несут.

10.7. Категорически запрещается приносить в Учреждение мягкие, железные, травмоопасные игрушки; острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки. Запрещено приносить игровое оружие.

Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

10.8. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

10.9. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут.

10.10. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

10.11. После того как Вы забрали ребенка из группы за безопасность и правила поведения на территории и в учреждении, воспитатель и администрация ответственность не несут.

10.12. Запрещается находиться на территории детского сада после того, как вы забрали ребёнка так, как это мешает педагогическому процессу.

10.13. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

10.14. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

## **11. Заключительные положения**

11.6. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

11.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем (заведующим) Учреждения на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

11.8. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

11.9. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю (заведующему) Учреждением.

11.10. При наличии серьезной проблемной ситуации все обращения рассматриваются в соответствии со ст.4 ФЗ от 02.05.2006г. № 59 - ФЗ (В редакции федеральных законов от 29.06.2010 г. N 126-ФЗ; от 27.07.2010 г. N 227-ФЗ; от 07.05.2013 г. N 80-ФЗ; от

02.07.2013 г. N 182-ФЗ; от 24.11.2014 г. N 357-ФЗ; от 03.11.2015 г. N 305-ФЗ) «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

- 11.11. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанника могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.
- 11.12. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 11.13. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.